

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator danych

Administratorem Pani/a danych osobowych oraz danych osobowych dzieci jest Przedszkole integracyjne nr 1 w Bielsku-Białej, ul. Korzenna 37, zwany dalej: „Administratorem”. Z Administratorem można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) pisząc na adres mailowy: pmi1@cuw.bielsko-biala.pl
- 2) telefonicznie: 33 815 86 39
- 3) pisemnie na adres siedziby administratora

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@projektbdo.pl
- 2) telefonicznie: +48 502 173 951
- 3) pisemnie na adres siedziby Administratora, z dopiskiem „IOD”

Cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/a dane osobowe oraz dane osobowe dzieci przetwarzane będą w celu realizacji zadań statutowych Przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przede wszystkim w zakresie realizacji postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej dzieci, realizacji praw i obowiązków wynikających z stosunku pracy, realizacji współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz dostawcami usług, wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, gdy:

- 1) przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
 - ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
 - ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwachoraz rozporządzeń do wyżej wymienionych ustaw, (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
- 2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- 3) dobrowolnie wyrażonej zgody w przypadku danych niewymaganych przepisami prawa, szczególnie podczas realizacji zadań dodatkowych Przedszkola tj. przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem dzieci w konkursach, wydarzeniach sportowych oraz działalności promocyjnej placówki, uczestnictwa w zorganizowanych wycieczkach (art. 6 ust 1 lit. a. RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO)
- 4) przetwarzanie danych wrażliwych, gdy jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, m.in. przetwarzanie danych o stanie zdrowia dziecka w zakresie realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa oświatowego (art. 9 ust. 2 lit. g RODO)
- 5) przetwarzanie danych wrażliwych, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b)
- 6) przetwarzanie danych wrażliwych, gdy jest to niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy (art. 9 ust. 2 lit. h RODO)

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/a danych osobowych oraz danych osobowych dzieci są podmioty, które są uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa oraz podmioty zewnętrzne świadczący usługi niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Przedszkola tj.: bank, firma ubezpieczeniowa, operator pocztowy, podmioty realizujące działalność leczniczą, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, CUW w Bielsku-Białej, dostawcy usług informatycznych, archiwizacyjnych, doradczych oraz usług w zakresie BHP.

Pani/a dane osobowe oraz dane osobowe dzieci mogą zostać także udostępniane podmiotom publicznym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj.: Urząd Miasta w Bielsku-Białej, Ministerstwo Edukacji Narodowej, Sąd rodzinny, MOPS.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dzieci będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Przedszkolu z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa o archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem przysługuje Państwu prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania swoich danych,
- 3) usunięcia swoich danych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- 5) przenoszenia swoich danych,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- 7) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

Ponadto każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl),

Realizacja praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15–23 RODO.

Dobrowolność podania danych osobowych

W sytuacji, gdy obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym lub jest niezbędny do wykonania czynności określonej w przepisie prawa, niepodanie danych może skutkować niemożliwością realizacji określonego działania. W pozostałym zakresie, w szczególności w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody podanie danych jest dobrowolne.